

**OFFRE D'EMPLOI
CONCIERGE
TEMPS PARTIEL / POSTE OCCASIONNEL**

La municipalité de Sainte-Julienne est à la recherche d'un candidat pour combler un poste de concierge. Il s'agit d'un poste syndiqué.

RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité de la directrice des services culturels et récréatifs, la personne occupant le poste de concierge accomplit, de façon non limitative, les tâches suivantes :

- Effectuer l'entretien et le nettoyage des bâtiments et des locaux utilisés pour les activités notamment les écoles et les salles de loisirs;
- Effectuer des vérifications et réparations mineures aux bâtiments;
- Appeler à transporter et manipuler différents équipements tels que tables, chaises, lors de la mise en place des salles et des événements;
- L'entretien des bâtiments inclut le lavage de vitres, salles de bain, ordures, recyclages;
- Effectuer l'entretien et le nettoyage des espaces de bureaux et ordinateurs;
- Aller porter et chercher le courrier de la bibliothèque;
- Toute autre tâche connexe.

EXIGENCES :

- Diplôme d'études secondaires (DES);
- Expérience dans une fonction similaire;
- Toute expérience pertinente pourra être considérée;
- Faire preuve d'autonomie, débrouillardise, d'initiative, de jugement et d'esprit d'équipe;
- Bonne gestion du temps, des priorités et capacité de résoudre les problèmes rapidement;
- Détenir un permis de conduire valide et reconnu (classe 5)

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Être habile manuellement et avoir une bonne condition physique
- Être débrouillard, responsable, minutieux et disponible

SALAIRE :

Selon la convention collective des cols bleus

HORAIRE DE TRAVAIL :

32 heures sur 7 jours/semaine

Selon les besoins / avec deux jours de congé consécutifs

Sera appelé à travailler sur des blocs de 4 heures selon les besoins du service

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV avant le 18 janvier 2019 à l'adresse suivante ou par courriel :

Poste de concierge
a/s Nathalie Girard, directrice générale adjointe
2450, rue Victoria
Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0
belinda.maurice@sainte-julienne.com