



OFFRE D'EMPLOI Poste d'ouvrier à l'entretien général

La municipalité de Sainte-Julienne est à la recherche d'un (1) candidat(e) pour combler un poste d'ouvrier en entretien général

RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du coordonnateur aux travaux publics et en étroite collaboration avec la directrice des services culturels et récréatifs, le ou la titulaire effectue divers travaux de nettoyage et d'entretien des bâtiments municipaux.

- Effectuer l'entretien et le nettoyage des bâtiments et des locaux utilisés pour les activités notamment les écoles et les salles de loisirs;
- Effectuer des vérifications et réparations mineures aux bâtiments et équipements;
- Appeler à transporter et manipuler différents équipements tels que tables, chaises, lors de la mise en place des salles et des événements;
- L'entretien des bâtiments inclus lavage de vitres, salles de bain, ordures, recyclages;
- Effectuer l'entretien et le nettoyage des espaces de bureaux et ordinateurs;
- Participer à l'entretien des systèmes de sécurité intrusion et protection incendies;
- Effectuer les tâches reliées au réseau, filage, câblage, informatique et caméra;
- Effectuer des travaux de menuiserie, plomberie, électricité et peinture.

EXIGENCES :

Diplôme d'étude secondaire (DES);
D.E.P. en entretien général de bâtiment ou équivalence;
Expérience dans une fonction similaire minimum de 3 ans;
Toute expérience pertinente pourra être considérée;
Connaissances générales en mécanique du bâtiment (plomberie, électricité, menuiserie);
Expérience en filage et câblage informatique;
Faire preuve d'autonomie, débrouillardise, d'initiative, de jugement et d'esprit d'équipe;
Bonne gestion du temps, des priorités et capacité de résoudre les problèmes rapidement;
Permis de conduire valide.

HORAIRE DE TRAVAIL :

Variable
32 heures sur 7 jours avec possibilité de 40 heures dans 6 mois
2 journées consécutives de congé

Sera appelé à travailler sur des blocs de 4 heures selon les besoins du service

SALAIRE :

25,22 \$/heure (2016)

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV au plus tard le **5 décembre 2016** à l'adresse suivante:

Poste de « ouvrier en entretien général »
À l'attention de Mme Nathalie Girard, directrice générale adjointe
2450, rue Victoria, Sainte-Julienne, (Québec) J0K 2T0
ou par courriel : belinda.maurice@sainte-julienne.com

P.-S. : Veuillez noter qu'à compétence égale, les candidats de la région seront priorités.