

INSPECTEUR / INSPECTRICE EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT

La municipalité de Sainte-Julienne, située dans Lanaudière, est actuellement en pleine expansion et est à la recherche de candidat(e) pour combler le poste d'inspecteur / inspectrice en bâtiment et en environnement au sein du Service d'urbanisme. Il s'agit d'un poste à temps plein régi par la convention collective des cols blancs.

RESPONSABILITÉS :

- Émission des permis de construction et des certificats d'autorisation relevant du département d'urbanisme;
- Gestion des demandes et dossiers à caractère environnementaux du département, notamment en ce qui concerne la protection des rives, la réglementation sur les installations sanitaires, l'abattage d'arbres et la gestion des milieux humides;
- Inspection sur le territoire pour effectuer le suivi des permis délivrés et des plaintes à caractère environnementales;
- Agir comme personne-ressource dans l'application des lois et règlements adoptés par le conseil municipal en rapport à l'urbanisme et fournir des renseignements de nature technique;
- Monter les dossiers d'infraction en vue de l'émission des constats applicables;
- Répondre aux demandes d'informations des citoyens;
- Effectuer toutes autres tâches connexes telles que requises par son supérieur immédiat.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en aménagement et urbanisme, en milieu naturel, en architecture, en génie civil, ou toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente;
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente à la fonction;
- Connaissance du logiciel municipal AccèsCité Territoire (PGSystème), sera considéré comme un atout important;
- Connaissance du Code de construction du Québec, sera considéré comme un atout important;
- Excellente connaissance de la langue française;

QUALITÉS RECHERCHÉES :

Souci du service à la clientèle, leadership participatif, mobilisateur et capacité à travailler en équipe, sens des responsabilités, capacité à mener terme plusieurs dossiers en même temps, sens des priorités, rigueur, disponibilité, initiative et créativité, autonomie, dynamisme, jugement et discernement

HORAIRE DE TRAVAIL :

35 heures/semaine, selon l'horaire de travail établi à la convention collective

SALAIRE :

Salaire et avantage sociaux selon la convention collective en vigueur pour les cols blancs

AVANTAGES :

Assurances, conciliation travail et vie familiale, congés de maladie, congés mobiles, régime de retraite, rémunération compétitive, vacances.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV avant le 26 septembre 2022 à l'adresse suivante ou par courriel :

Inspecteur en bâtiments et en environnement
a/s Nathalie Girard, directrice générale
2450, rue Victoria
Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0
belinda.maurice@sainte-julienne.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

*À compétences égales, les candidatures de la région seront priorisées