

## POSTE DE SECRÉTAIRE

La municipalité de Sainte-Julienne est à la recherche de candidat(e)s pour combler un poste de secrétaire à temps complet. La municipalité de Sainte-Julienne est un environnement syndiqué.

### Responsabilités :

Sous la responsabilité du directeur des travaux publics, la personne occupant le poste de secrétaire accomplit, de façon non limitative, les tâches suivantes :

- Répondre au téléphone;
- Rédiger et/ou mettre en page divers documents (lettre, appel d'offres, etc.);
- Compiler les feuilles de temps du personnel de la voirie;
- Codifier et vérifier les factures du service de voirie, bons de commande;
- Effectuer le classement de divers dossiers;
- Faire le suivi du calendrier de conservation;
- Effectuer du travail de secrétariat relié au suivi des requêtes;
- Assurer le remplacement à la réception et autres lors d'absences ;
- Effectuer le suivi des heures de conduites;
- Toute autre tâche connexe.

### Exigences :

Détenir un DEC en techniques de bureautique ou expérience pertinente d'au moins deux ans dans un poste similaire;

Maîtriser la suite MS Office;

Avoir des connaissances des notions comptables, charte comptable municipale;

Avoir un français parlé et écrit impeccable;

Connaissance du Système électronique d'appel d'offres SEAO;

Connaissance du monde municipale;

### Qualités recherchées :

Ponctualité, entregent, apparence soignée, politesse, sens de l'écoute et des communications, capacité à transmettre l'information, diplomatie et autonomie.

### Horaire de travail :

Poste régulier / temps plein

35 heures/semaine du lundi au vendredi

### Salaire :

Selon la convention collective en vigueur

Gamme d'avantages sociaux

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV avant le 25 novembre 2022 à l'adresse suivante ou par courriel :

**Poste de secrétaire**  
a/s Nathalie Girard, directrice générale adjointe  
2450, rue Victoria  
Sainte-Julienne  
J0K 2T0  
[belinda.maurice@sainte-julienne.com](mailto:belinda.maurice@sainte-julienne.com)

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.