



OFFRE D'EMPLOI – TRAVAUX PUBLICS

Mécanicien(ne)

La municipalité de Sainte-Julienne est actuellement en pleine expansion et est à la recherche de candidat(e) pour combler le poste de mécanicien(ne) au sein du service des travaux publics. Il s'agit d'un poste à temps plein au statut régulier et régi par la convention collective des cols bleus.

RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité du contremaître à la mécanique, la personne occupant le poste de mécanicien accomplit, de façon non limitative, les tâches suivantes :

- Effectuer l'entretien et la réparation des équipements motorisés, outillages, véhicules lourds ;
- Diagnostiquer tout problème concernant le fonctionnement des véhicules ou d'équipements et effectuer tous les travaux nécessaires à la réparation et à la remise en état de fonctionnement;
- Mettre en application le programme d'entretien préventif de l'équipement motorisé;
- Voir à l'application des normes de contrôle édictées par la SAAQ;
- Effectuer l'inspection des véhicules;
- Toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

EXIGENCES :

- Détenir un permis de conduire de classe 3 valide obligatoire;
- Détenir des cartes de mécanicien en machinerie lourde et un diplôme d'études professionnel en mécanique de véhicules lourds routiers obligatoire;
- Bonne habilité en diagnostic soudure, hydraulique, électricité;
- Avoir un bon esprit d'équipe et faire preuve de collaboration;
- Être d'une grande disponibilité (jour, soir, fin de semaine) et avoir une attitude positive;
- Être rigoureux et autonome;
- Fournir le coffre à outils;
- Minimum 5 ans d'expérience pertinente en véhicules lourds.

CONDITIONS SALARIALES : Poste syndiqué, salaire selon la convention collective en vigueur.

HORAIRE DE TRAVAIL : 40 heures/semaine.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV avant 23 février 2024 à l'adresse suivante ou par courriel :

Mécanicien(ne)

À l'attention de Amy Paquin, directrice des ressources humaines
2450, rue Victoria, Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0
par courriel : ressourceshumaines@sainte-julienne.com

*À compétences égales, les candidatures de la région seront prioritaires