



OFFRE D'EMPLOI – CAMP DE JOUR – ÉTÉ 2024 **Coordonnatrice / Coordonnateur du service de garde**

La municipalité de Sainte-Julienne est à la recherche d'une candidate ou d'un candidat pour combler un poste de coordination au service de garde du camp de jour estival 2024.

RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité de la directrice des services culturels et récréatifs, le candidat ou la candidate aura pour tâches :

- Encadrer et superviser l'équipe d'animation ;
- Planifier et coordonner les activités pour l'été ;
- Coordonner et superviser les départs et les arrivées par autobus ;
- S'approvisionner du matériel nécessaire pour les activités ;
- S'assurer du bon déroulement de chacune des activités ;
- S'assurer de la sécurité des lieux, des jeunes et du personnel ;
- Collaborer avec le technicien en loisirs ;
- Assurer la transmission des informations aux parents ;
- Assurer la transmission des informations aux responsables de la base de plein air ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES :

- Doit avoir 18 ans ;
- Détenir un certificat de premiers soins ;
- Avoir de l'expérience auprès de la clientèle 4-12 ans ;
- Étudier dans un domaine connexe de l'animation : loisirs, enseignement, éducation spécialisée ou autre ;
- Être disponible pour toute la durée de l'engagement ;
- Faire preuve d'ouverture face aux enfants ayant des besoins particuliers.

COMPÉTENCES :

- Posséder une formation en animation-coordination (exemple le DAFA) serait un atout ;
- Avoir déjà travaillé avec le logiciel Sport + serait un atout.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Être fiable, débrouillard, ponctuel, sens développé de l'organisation et faire preuve de discernement ;
- Avoir une bonne capacité à communiquer avec les enfants, les parents et l'équipe d'animation ;
- Être disponible pour de la formation avant l'entrée en fonction, si nécessaire (rémunéré) ;
- Être disponible pour la rencontre de parents (date à déterminer).

HORAIRE DE TRAVAIL : poste de 35 h / semaine.

DURÉE : du 10 juin au 30 août (1^{er} juillet travaillé) 12 semaines.

SALAIRE : 20,98 / heure, selon la convention collective en vigueur.

LIEU DE TRAVAIL : École des Boutons d'or, 2370, route 337 ainsi qu'à la Bibliothèque Gisèle-Paré, 2550, rue Eugène-Marsan.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV avant le 12 avril 2024 à l'adresse suivante :

Coordonnatrice / Coordonnateur du service de garde / Camp de jour estival 2024
à l'attention de Mme Amy Paquin, directrice des ressources humaines
2450 rue Victoria, Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0 ou par courriel :
ressourceshumaines@sainte-julienne.com

P.S. Veuillez noter qu'à compétence égale, les candidats de la région seront priorités.
Seules les candidatures retenues seront contactées. Merci pour votre intérêt !